

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

2026 – 2027



DOMOV MLÁDEŽE
A ŠKOLNÍ JÍDELNA
KARLOVY VARY
příspěvková organizace



Obsah

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1. Předmět a rozsah úpravy
- 1.2. Místo a poskytované služby

2. ÚPRAVA PRÁV A POVINNOSTÍ

- 2.1. Práva ubytovaných žáků a studentů
- 2.2. Povinnosti ubytovaných žáků a studentů
- 2.3. Práva zákonných zástupců žáků a studentů a zletilých žáků
- 2.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků a studentů a zletilých žáků
- 2.5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v DM

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DM

- 3.1. Provoz DM
- 3.2. Režim dne
- 3.3. Vycházky
- 3.4. Příjezdy do DM
- 3.5. Odjezdy z DM

4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

- 4.1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- 4.2. Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM DM ZE STRANY ŽÁKŮ A STUDENTŮ

6. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 6.1. Odměny
- 6.2. Kázeňská patření
- 6.3. Další kázeňská opatření

7. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT VNITŘNÍ ŘÁD

(§22 odst. 1 písm. b, §30 odst. 3 školského zákona)



1. OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1. Předmět a rozsah úpravy

Domov mládeže (dále jen DM) je školské zařízení, které poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a zajišťuje těmto žákům a studentům školní stravování.

DM vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

Tento řád je vydáván v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb. ze dne 22. 2. 2005 o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění novelizace vyhláškou č. 436/2010 Sb. ze dne 22. 12. 2010, dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a Listiny základních práv a svobod a dalších zákonných předpisů České republiky.

Vnitřní řád DM se zveřejňuje způsobem umožňující dálkový přístup (na webu DM nebo prostřednictvím zřizovatele) a zároveň na přístupném místě v DM (§ 30 odst. 4 školského zákona, novela č. 267/2025 Sb.).

1.2. Místo a poskytované služby

DM Karlovy Vary poskytuje své služby pro žáky středních škol a studenty vyšších odborných škol. V případě volné kapacity je možné ubytovat i studenty vysokých škol. Zřizovatelem DM je Karlovarský kraj. Ubytovaní v DM je nenárokové (viz Přijímací kritéria).

DM je v provozu v době školního vyučování. O případných výjimkách jsou žáci informováni.

Kontakty příspěvkové organizace pro komunikaci:

Adresa:	Domov mládeže a školní jídelna Karlovy Vary, příspěvková organizace Lidická 590/38 360 01 Karlovy Vary		
Telefon:	354 224 411	recepce-spojovatelna	mob.730 588 313
	354 224 424	zástupkyně ředitelky	mob.730 169 569
	354 224 418	vedoucí ŠJ	mob.730 169 572
E-mail:	info@dmkv.cz		
Web:	www.dmkv.cz		

DM poskytuje školské služby v ulici Lidická 590/38 v komplexu budov A, A1 a B.

Budovy A, A1 jsou určeny zpravidla k ubytování dívek a budova B k ubytování chlapců.

Školní jídelna poskytuje celodenní stravování pro ubytované žáky a studenty ve školní jídelně v objektu DM, Lidická 590/38, Karlovy Vary.

Poskytování stravovacích služeb se řídí a je upraveno „Vnitřním řádem školní jídelny“ DM.



2. ÚPRAVA PRÁV A POVINNOSTÍ

2.1. Práva ubytovaných žáků a studentů:

- 2.1.1. Využívat hospodárně prostory a zařízení určené k užívání žákům.
- 2.1.2. Účastnit se činnosti v DM a podílet se na organizaci akcí.
- 2.1.3. Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM.
- 2.1.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho pobytu v DM.
- 2.1.5. Získat informace a poradenskou pomoc DM v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání v DM.
- 2.1.6. Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky vychovatele.
- 2.1.7. Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM. DM poskytuje tyto údaje také elektronickou formou.
- 2.1.8. Odjíždět domů i jinam během týdne, toto pouze na žádost zákonných zástupců, u zletilých na vlastní žádost.
- 2.1.9. Pobývat v DM od 16:00 hodin v den bezprostředně předcházející 1. dnu vyučování – příjezd. Pobývat v DM do 15:00 hodin v posledním dnu vyučování před dnem volna – odjezd.
- 2.1.10. Na celodenní stravování ve školní jídelně DM dle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. ze dne 25. února 2005 o školním stravování (§ 2 organizace školního stravování, odst. 3,4).

2.2. Povinnosti ubytovaných žáků a studentů

- 2.2.1. Dodržovat vnitřní řád, režim dne DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a požární ochrany, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- 2.2.2. Plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků DM vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem DM.
- 2.2.3. Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních.
- 2.2.4. Vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, sexuálního chování a jednání a neetického chování.
- 2.2.5. Řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu DM, zejména schůzek výchovné skupiny.
- 2.2.6. Informovat DM o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a podmínek pobytu (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti při výuce ve škole). Oznamovat vychovateli, asistentovi pedagoga úraz, onemocnění a užívání léků. Pokud budou u žáka při příjezdu do DM patrné příznaky infekčního onemocnění a bude přítomen zákonný zástupce (u nezletilých), nebude vpuštěn do budovy a ihned odjede domů. Jestliže dojde k příznakům infekčního onemocnění během pobytu v DM, bude žák okamžitě přesunut do izolačního pokoje. V případě, kdy je žák nezletilý, budou vyzváni zákonní zástupci, aby si jej neprodleně vyzvedli, pokud je žák plnoletý, budou zákonní zástupci informováni o vzniklé situaci a žák se odebere k lékaři nebo do místa bydliště. Při onemocnění v místě bydliště neprodleně podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu. **Do DM přijíždět úplně zdrav.** Oznamovat vychovateli, asistentovi pedagoga nebo denní službě odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu (delší nepřítomnost ap.). V případě návratu od lékaře sdělit vychovateli výsledek vyšetření. Pozdější příchod ze školy, z vycházky a příjezd z domova zdůvodnit vychovateli, asistentovi pedagoga.
- 2.2.7. Respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že:
 - a) Žák je ohleduplný k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí. Nejsou tolerovány návštěvy na pokojích, hluk a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a v období přípravy na večerku a po večerce a také návštěvy žáků opačného pohlaví na výchovných skupinách.
 - b) Musí-li žák studovat po večerce, neruší spolubydlící; o studium požádá předem skupinového vychovatele.
 - c) Chrání osobní majetek i majetek svých spolubydlících zejména tím, že **uzamyká pokoj vždy, když ho jiný v dané době neužívá, nezamyká jej zevnitř.** Nevnáší do DM cenné věci, vyšší částky peněz ani předměty, které přímo nesouvisí s pobytem nebo přípravou na vyučování. Výjimku může povolit vychovatel, kterému je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit (podmínka pro případnou náhradu škody z pojištění).
 - d) Je ohleduplný k okolí při používání mobilního telefonu, zejména v době studijního a nočního klidu a při organizované činnosti.
 - e) Nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Dodržuje zákaz sedání na okenních parapetech, vyhazování věcí z oken, vyklánění se a pokřikování na kolemjdoucí. Zákaz vstupu na balkony.



- 2.2.8. Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, ve svém pokoji i ve společných prostorách DM a jeho okolí. Provádí dle pokynů vychovatele denní a týdenní úklid pokoje, v daných termínech vyměňuje ložní prádlo (i soukromé). Provádí práce a služby pro kolektiv určené pedagogickým pracovníkem.
- 2.2.9. Ve všech prostorách DM chodit slušně oblečen, čistě upraven a přezutý. K uložení obuvi používá botník.
- 2.2.10. Přicházet do DM vždy včas a střízlivý a bez známek požití návykových látek. Během pobytu v DM se vyvaruje požívání alkoholu, jiných návykových, omamných a psychotropních látek a kouření.
- 2.2.11. Při každém vstupu do budovy DM se bez vyzvání prokázat legitimací ubytovaného.
- 2.2.12. V dopoledních hodinách se při vstupu do budovy nahlásit vychovateli vykonávajícímu denní službu, není-li denní služba přítomna, pak se hlásit v recepci.
- 2.2.13. Při odchodu na vycházku se vždy nahlásit skupinovému nebo zastupujícímu vychovateli.
- 2.2.14. Opouštět budovu DM nejpozději do 15:00 h. v poslední vyučovací den před dnem pracovního klidu.
- 2.2.15. Využívat takové spoje, aby příchod v den příjezdu byl možný do 21:00 h. Výjimku z tohoto ustanovení na základě žádosti zákonných zástupců, zletilého žáka, studenta, povoluje ředitelka DM.
- 2.2.16. Po ukončení studia vykonáním závěrečné nebo maturitní zkoušky nejpozději do konce tohoto pracovního týdne ukončit pobyt v DM. V opodstatněných případech lze vyhovět individuálním žádostem (praktická zkouška, obhajoba, posunutí termínu zkoušky).
- 2.2.17. Podávat písemnou žádost při změně stravovacích zvyklostí, nebo pokud má zájem o ubytování v DM mimo pracovní dny z důvodu odborné praxe, sportovní reprezentace, maturitního plesu apod.
- 2.2.18. Chránit zařízení DM před poškozením a zachází hospodárně s elektrickou energií, vodou a potravinami.
- 2.2.19. Podrobit se dočasnému odebrání věcí, pokud žák tyto věci používá nebo s nimi nakládá v rozporu s tímto vnitřním řádem. Tyto věci žák odveze z DM v nejbližším možném termínu.
- 2.2.20. Zabezpečit okna uzavřením, zredukovat stupeň vytápění pokoje a uzamknout dveře pokoje vždy při jeho opuštění. V případě ztráty a poškození osobních věcí žáků v případě nezabezpečeného pokoje nedojde k pojistnému plnění ze strany pojišťovny.

2.3. Práva zákonných zástupců žáků a studentů a zletilých žáků

- 2.3.1. Být informováni průběžně o chování žáka:
 - telefonicky
 - elektronickou poštou
 - písemně (výchovná opatření, hodnotící zprávy u nově přijatých žáků)
- 2.3.2. Právo na informace mají také rodiče zletilých žáků, vychovatelem budou informováni o nepřítomnosti žáka v DM, o změně zdravotního stavu, o závažném porušení vnitřního řádu, popř. o dalších závažných skutečnostech.
- 2.3.3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy žáka a studenta.
- 2.3.4. Navštívit žáka a studenta v DM a po dohodě s vychovatelem vstoupit do pokoje žáka.

2.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků a studentů a zletilých žáků

- 2.4.1. Hradit včas náklady na ubytování a stravování, nejpozději vždy k 15. dni předchozího měsíce.
- 2.4.2. Zajistit řádnou docházku žáka do DM. Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (onemocnění, odjezd v jiný den, změna příjezdu do DM). Pokud se žák nemůže dostavit do DM v příjezdový den, je nutno jej omluvit telefonicky v recepci DM tel. 354 224 411 dle školského zákona č. 561/2004 Sb. Plánovanou nepřítomnost žáka v DM je nutno hlásit předem.
- 2.4.3. Zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilý ubytovaný žák či student jsou povinni uhradit případné škody, které žák/student během pobytu v DM způsobí.
- 2.4.4. Potvrdit podpisem přihlášky k ubytování v DM, že se seznámili s úplným zněním tohoto vnitřního řádu včetně příloh umístěných na stránkách DM na adrese www.dmkv.cz včetně jeho možné aktualizace
- 2.4.5. Dostavit se na vyzvání ředitelky DM osobně k projednání závažných otázek týkajících se žáka.



- 2.4.6. Podat neprodleně pravdivé a ucelené informace týkající se zdravotního stavu žáka (popř. jeho vybavení léky). Hlásit neprodleně skupinovému vychovateli důležité změny údajů uvedené v přihlášce (tel. číslo, bydliště, doručovací adresa, změna platebních údajů ap.) a další údaje, podstatné pro průběh výchovy.
- 2.4.7. V případě předčasného ukončení ubytování žáka podat písemnou žádost ředitele DM nejpozději 10 dnů před ukončením ubytování. Pokud k ukončení dojde na konci měsíce, tuto skutečnost nahlásit nejpozději do 20. dne stávajícího měsíce.

2.5 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v DM

- 2.5.1 Vztahy mezi žáky a studenty a zaměstnanci DM jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu.
- 2.5.2. Všichni zaměstnanci DM chrání žáky a studenty před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, jakýmkoliv zneužíváním. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými (rasová nesnášenlivost, propagace jednání skupin a hnutí ...) Zvláštní pozornost věnují ochraně žáků a studentů před návykovými látkami.
- 2.5.3. Informace, které žák, student, nebo zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, studentovi (např. zdrav. způsobilost, rodinné poměry apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Zákonní zástupci nebo zletilí žáci dávají písemný souhlas k jejich poskytnutí a s jejich manipulací v rámci pobytu v DM.
- 2.5.4. Žáci při jednání se všemi zaměstnanci DM dodržují zásady společenského chování a zdraví je při setkání. Pedagogičtí pracovníci mají právo na respekt a spolupráci ze strany žáků. Jsou povinni vést žáky ke vzdělávání, hodnotit je spravedlivě, zajišťovat bezpečnost a dodržovat VŘ DM.
- 2.5.5. Podávání stížností, dotazů a podnětů žáky a studenty probíhá:
- **Ústně** – konzultací:
 - se skupinovým vychovatelem (kdykoliv v průběhu pracovní doby, v případě nepřítomnosti se zastupujícím vychovatelem)
 - s nočními asistenty pedagoga
 - se zástupkyní ředitelky
 - s ředitelkou – po předchozí dohodě
 - **Písemně** – předáním výše zmíněným pedagogickým pracovníkům, e-mailem viz. kontakty www.dmkv.cz. O řešení svých podnětů jsou žáci a studenti vždy vyrozuměni.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DM (§ 30 odst.1, písm. b) školského zákona

3.1. Provoz DM

- 3.1.1. Do DM přijíždí žák (zpravidla v den před dnem zahájením školního vyučování – příjezdový den) nejdříve v 16:00 h., nejpozději však do 21:00 h. (odůvodněné výjimky povoluje ředitelka DM). V odjezdový den opouští žák budovu do 15:00 h. Ve výjimečných případech (potřeby DM) v 8:00 hodin.
- 3.1.2. Při příchodu do DM se žák u recepcie prokáže platnou legitimací žáka.
- 3.1.3. O večerce má připraveny lůžkoviny, noční oblečení, je zhasnuté stropní světlo a po ní nesmí používat akustické spotřebiče a počítače. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače, příp. sledování aktuálního televizního programu na klubovně, povoluje na řádně odůvodněnou žádost žáka skupinový vychovatel, výjimečně i pracovník v noční službě, nejdéle do 23 hodin.
- 3.1.4. Bez předběžného souhlasu zákonných zástupců (obvykle písemného) nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů ani nikam jinam. Odjezd domů se povoluje nejpozději do 21:00 h. (platí i pro zletilé). Příjezd nejdříve po 6:00 hodině ranní



- 3.1.5. Žák nakládá hospodárně s elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem.
- 3.1.6. Při ukončení ubytování je žák povinen řádně předat pokoj, užívané vybavení, klíče, půjčený inventář podle pokynů vychovatele.
- 3.1.7. Návštěvy zvenčí přijímá žák do 19:00 hod. v prostorách k tomu vyhrazených (vstupní část haly). Na pokoji mohou žáka navštívit rodiče a rodinní příslušníci. Návštěvy na pokojích žáků ubytovaných v DM povolují skupinový vychovatelé obou žáků. Návštěvy opačného pohlaví v ubytovacích prostorách jsou zakázány. Cizím osobám je vstup do ubytoven žáků **zakázán**.
- 3.1.8. V případě potřeby je žák povinen uvolnit pokoj operativně dle potřeb DM. O tomto je informován vždy nejpozději 3 dny před nutným stěhováním. Povinností žáků je připravit pokoj dle pokynů vychovatele.
- 3.1.9. Recepce je ohlašovou požárů, provozních havárií a závad. Pracovníci recepce vydávají a přijímají klíče, předávají informace žákům a zaměstnancům. Recepce poskytuje další služby žákům a pracovníkům (první pomoc, přepojování telefonátů, vyřizování vzkazů, ap.).
- 3.1.10. Při krátkodobé nepřítomnosti zastupuje skupinového vychovatele jiný pedagogický pracovník.
- 3.1.11. DM poskytuje žákům za úplaty připojení 1 vlastního média k internetu. Zájemci o službu jsou povinni se registrovat u skupinového vychovatele k užívání služby a dodržovat stanovená pravidla.

3.2. Režim dne

Stanovený režim dne je základním pravidlem. Jeho dodržování je nutné pro bezkonfliktní a ohleduplné soužití na pokojích, ve skupinách a celém školském zařízení. Studium mimo doporučenou studijní dobu může být v odůvodněných případech nařízeno vychovatelem i v době osobního volna.

5:00	individuální budíček pro žáky vykonávající praxe
6:00	konec nočního klidu, ranní hygiena, úklid pokojů
5:30	výdej snídaně pro žáky mající praxe
6:00 – 7:45	snídaně
7:30 – 9:00	ohlášení a zapsání dopolední přítomnosti v DM denní službě a odchod k lékaři
12:00 – 14:45	oběd (pondělí – čtvrtek)
12:00 – 14:00	oběd (pátek)
14:00 – 19:00	osobní volno, zájmová činnost
17:15 – 18:45	večeře
19:00 – 21:30	doporučená studijní doba
21:30 – 21:45	večerní hygiena, příprava na večerku
22:00 – 6:00	večerka, noční klid – klid na lůžku, zhasnuté světlo v pokoji



3.3. Vycházky

- 3.3.1. Vycházky žákům povoluje skupinový vychovatel, případně jeho zástupce podle ročníků, popř. věku žáka:
I. ročník – do 20:00 h., v září jsou vycházky společné za přítomnosti vychovatele, individuální od října
II. ročník a výše – do 21:00 h.
Žáci starší 18 let – do 22:00 h.
Studenti VOŠ a nástavbového studia do 23:00 h. 1x týdně.
V příjezdový den viz bod 3.3.4.
- 3.3.2. O chování na vycházkách jsou žáci a studenti poučeni na začátku školního roku. Vycházka nezletilého žáka mimo město se povoluje jen se souhlasem zákonného zástupce.
- 3.3.3. Povolení vycházek s návratem po 21:30 h. i pro nezletilé žáky (s přihlédnutím k dosavadnímu chování v souladu s vnitřním řádem DM) je v kompetenci skupinového vychovatele a s prokazatelným souhlasem zákonného zástupce s tím, že nesmí být porušen noční klid.
- 3.3.4. **V příjezdovém dni je vycházka povolena nejdéle do 20:30 h. pro všechny ubytované.**
- 3.3.5. Při neočekávaném zdržení na vycházce žák neprodleně o tomto uvědomí vychovatele nebo službu na recepci. Toto platí i pro plnoleté ubytované.
- 3.3.6. Omezení vycházek a osobního volna může provést vychovatel při vykazování neuspokojivých studijních výsledků, při porušování vnitřního řádu nebo na požádání zákonných zástupců.
- 3.3.7. Organizovaná akce výchovné skupiny není považována za vycházku.

3.4. Příjezdy do DM

Dnem příjezdu je den před vyučovacím týdnem (většinou neděle). Časové rozmezí příjezdů je stanoveno na 16:00 – 21:00 h. Žáci jsou povinni se ihned po příjezdu do DM nahlásit vychovateli, který koná příjezdovou službu. Příjezdy po stanovené době povoluje na žádost zákonného zástupce jako trvalou výjimku ředitelka DM na doporučení skupinového vychovatele.

3.5. Odjezdy z DM

Dnem odjezdu je poslední vyučovací den před dnem pracovního klidu (zpravidla pátek). Žáci, studenti odjezd nemusí oznamovat. Budovu DM opouštějí nejpozději v 15:00 h. Pozdější odjezdy jsou možné pouze ve výjimečných případech s vědomím vychovatele. Mimořádné odjezdy z DM v průběhu týdne povoluje skupinový vychovatel na základě písemné žádosti (zákonných zástupců nebo zletilého žáka), lékařského potvrzení nebo potvrzení školy o konání praxe mimo katastr města atd.

4. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

4.1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

V DM není dovoleno:

- 4.1.1. Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky vč. jejich obalů, tj. zejména alkohol, tabákové výrobky vč. elektronických cigaret, vaporizérů a vodních dýmek, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky a přicházet pod jejich vlivem do DM. Dále hrát hazardní hry, vnášet zbraně, slzotvorné a toxické prostředky, pyrotechniku, spreje s barvou, žíraviny a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví a jejich použitím je omezováno okolí. (V souladu se zákonem č.65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek). Všechny tyto aktivity jsou považovány za rizikové chování a DM je povinen činit v rovině oznamovací a poradenské.



Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. při podezření na trestný čin Policii ČR.

Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, příp. poradenskou pomoc – viz. Souhlasné prohlášení. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, je povinností rodičů umístit své dítě mimo DM (vážnější onemocnění, stav pod vlivem návykových látek apod.) V případě důvodného podezření z požití návykové látky nebo při výkonu činnosti, při níž by mohl ohrozit zdraví svoje a dalších osob nebo poškodit majetek, bude pozvána k součinnosti PČR nebo MP (viz Krizový plán DM). V případě odmítnutí testu na návykovou látku se na žáka hledí jako by ji užil.

- 4.1.2. Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči vlastní osobě.
- 4.1.3. Kouřit v budově DM, na jeho pozemku a bezprostředním okolí, jakož i na všech akcích DM.
- 4.1.4. Používat vlastní elektrické spotřebiče bez povolení, registrace. (viz. Příloha č.3 Zásady pro používání vlastních elektrospotřebičů v DM). Zakázány jsou tepelné spotřebiče a jiné spotřebiče, které nesouvisí s přípravou na vyučování a ubytováním. Všechny spotřebiče podléhají revizi DM. Jejich vlastníci jsou povinni je k revizi předložit a měsíčně uhradit poplatek na jejich provoz stanovený ředitelkou DM. Za úhradu koncesního poplatku radiopřijímače zodpovídá vlastník. Uživatelé vlastních spotřebičů v DM jsou povinni dodržovat směrnici k registraci a užívání spotřebičů napájených elektrickým proudem. V případě hrubého nebo opakovaného porušení směrnice nebude žákovi umožněno vlastní spotřebič užívat.
- 4.1.5. Chovat nebo přechovávat zvířata a další živočichy na pokoji ani v jiných prostorách DM.
- 4.1.6. Zasahovat do elektrických zařízení a rozvodů manipulovat s otevřeným ohněm.
- 4.1.7. **Bez svolení vychovatele přemísťovat nábytek, lepit plakáty, nálepky na nábytek, stěny, dveře.** Vlastní vybavení do pokoje schvaluje skupinový vychovatel po konzultaci se zástupkyní ředitelky.
- 4.1.8. Poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob. Škodu je povinen uhradit viník či jeho zákonní zástupci. Výši náhrady škody na majetku DM určuje škodní komise dle Směrnice o řešení škodních událostí a ceníku náhrady škod. Vychovatel informuje průkazně zákonného zástupce.
- 4.1.9. Pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména DM či osob.
- 4.1.10. Vylánět se z oken a balkonů a vstupovat na balkony, sedat a stoupat na parapety.
- 4.1.11. Znečišťovat prostory a okolí DM.
- 4.1.12. Jíst v klubovnách nebo jiných společenských prostorách a tepelně upravovat jídlo na pokojích. Je zakázáno odnášet kuchyňské nádobí a náčiní z kuchyněk nebo z jídelny. Dále žáci dodržují provozní řády kuchyněk a návody k použití elektrospotřebičů zde umístěných.
- 4.1.13. Ukládat vlastní potraviny podléhající zkáze v lednicích a trvanlivé potraviny (např. pečivo aj.) mimo vyhrazené místo v pokoji. V lednicích a skříních lze ponechat přes víkend pouze nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech a balkónech.
- 4.1.14. Výjimky z odpovědnosti DM za ochranu bezpečnosti a zdraví jsou obsaženy v Souhlasném prohlášení.

4.2. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.2.1. Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně vychovateli nebo jinému pracovníkovi DM.
- 4.2.2. Na základě metodického pokynu MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků a studentů ve školských zařízeních, se zakazuje ubytovaným žákům a studentům nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu domova mládeže s tím, že porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu DM.
- 4.2.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je řešena v Preventivním programu domova mládeže. Žáci i zaměstnanci DM mohou požádat o odbornou pomoc v PPP.
- 4.2.4. Prevence těchto jevů je řešena nabídkou zájmových a volnočasových aktivit.



5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM DM ZE STRANY ŽÁKŮ A STUDENTŮ

- 5.1. Žáci a studenti jsou povinni chovat se k veškerému majetku DM s maximální ohleduplností a nepoškožovat jej.
- 5.2. Pokud dojde k poškození majetku, je každý žák/student povinen neprodleně oznámit škodu vychovateli, případně jinému pracovníkovi DM.
- 5.3. V případě, že hrozí organizaci škoda na majetku, je povinností ubytovaného žáka učinit kroky k jejímu odvrácení.
- 5.4. Za škody vzniklé na zařízení DM (pokoj, společné prostory, soc. zařízení, společenské místnosti, PC učebny) si DM vyhrazuje právo použít zálohu ve výši 300,- Kč k úhradě škod.
- 5.5. Náklady na opravu škody způsobené úmyslně nebo neúmyslně nebo pořízením nové nebo jiné věci je žák/student povinen uhradit ve výši, kterou vyhodnotí škodní komise a schválí ředitelka DM.
- 5.6. Žáci/studenti přebírají do své péče na počátku pobytu svůj pokoj a toto převzetí jsou povinni podepsat ve smlouvě o ubytování. V zápise o převzetí musí být uvedeny všechny závady, které se ke dni předání na pokoji vyskytují. Tímto zápisem jsou chráněny obě strany před případnými pozdějšími reklamacemi či nedorozuměními.
- 5.7. Při ukončení pobytu předává žák/student pokoj zpět vychovateli a veškeré škody na vybavení a malbě pokoje, které vznikly během jeho pobytu je povinen uhradit.
- 5.8. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o chování žáka, o případných škodách, které žák způsobil a o způsobu a termínu jejich úhrady podle Ceníku oprav.

6. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

6.1. Odměny

Za vzorné chování, za píli a snahu, statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu a DM může být udělena pochvala:

- pověřeným pedagogickým pracovníkem
- ředitelky DM
- bezplatná nebo částečně hrazená účast na kulturní nebo jiné akci
- věcná odměna

Pro zvolení stupně pochvaly je rozhodující významnost posuzovaného chování nebo jednání.

6.2. Kázeňská opatření

Kázeňská opatření ve správním řízení:

- podmíněné vyloučení se stanovenou zkušební lhůtou
- vyloučení z domova mládeže

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům DM a ŠJ se vždy považují za závažné zaviněné porušení tohoto Vnitřního řádu. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitelka DM do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.



6.3. Další kázeňská opatření

Další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky a mají vést k nápravě nedostatků a závadového chování a nepodléhají správnímu řízení:

- napomenutí, které ukládá ředitelem domova pověřený pedagogický pracovník
- důtka, kterou ukládá ředitelem domova pověřený pedagogický pracovník
- důtka ředitele, kterou ukládá ředitel domova.

Ve spolupráci se zákonnými zástupci a žákem je vypracován Individuální výchovný plán, který je sledován a pravidelně vyhodnocován.

Výchovným opatřením může být přemístění žáka na jiný pokoj nebo výchovnou skupinu nebo jiné omezení práv (např. délky vycházek) nebo dočasné omezení užívání služby připojení k internetu.

Zákonní zástupci jsou vždy prokazatelně vyrozuměni.

7. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT VNITŘNÍ ŘÁD

(§22 odst. 1 písm. b, §30 odst. 3 školského zákona)

Žáci a studenti jsou seznámeni s VŘ vychovatelem při nástupu do DM a svým podpisem stvrzují, že VŘ rozumí a budou jej dodržovat.

Tento vnitřní řád Domova mládeže a školní jídelny Karlovy Vary byl řádně připomínkován vedoucími zaměstnanci a pedagogickými pracovníky ve dnech 26. - 30. 6. 2026.

S vnitřním řádem DM byli seznámeni všichni zaměstnanci DM a podpisem stvrzují, že mu rozumí a budou jej dodržovat.

Účinnost po aktualizaci od 31. 8. 2026

Mgr. Hana Volánková
ředitelka DM a ŠJ

Součástí vnitřního řádu jsou: Příloha č. 1 : Přihláška k ubytování do domova mládeže
Příloha č. 2 : Přijímací kritéria
Příloha č. 3 : Zásady pro používání vlastních spotřebičů v DM
Příloha č. 4 : Stanovení úplaty za ubytování

Vnitřní řád je umístěn: v ředitelně DM
v kanceláři ZŘDM
v recepci DM
ve sborovně DM
ve všech výchovných skupinách u skupinových vychovatelů
u vedoucích úseků
na www.dmkv.cz